

INSTRUCCIONES: FORMULARIO ENVIO CURRICULUM ON-LINE

Si está interesado en una de nuestras Ofertas o quiere Ofrecer sus Servicios para futuras ofertas, debe hacerlo a través de nuestro [formulario on-line](#).

The screenshot shows the 'ATE RECURSOS HUMANOS' website interface. At the top, there is a navigation menu with links: 'Quiénes Somos', 'Áreas de Servicio', 'Nuestros Clientes', 'Ofertas Empleo', and 'Envío Curriculum'. The main content area features a blue header with the ATE logo and the date '2 de Mayo de 2005'. Below the header, there is a vertical sidebar on the left labeled 'ENVÍO CURRICULUM'. The main text area contains the following instructions:

Si está interesado en una de nuestras Ofertas o quiere Ofrecer sus Servicios para futuras ofertas, debe hacerlo a través de nuestro formulario on-line.

NUEVO !! FORMULARIO ENVIO CURRICULUM ON-LINE

Si ya ha introducido su curriculum en una anterior ocasión indíquenos su DNI/NIF y contraseña.

NIF # Contraseña

[\(No se acuerda de su contraseña?\)](#) [Registrarse](#)

Si es la primera vez que introduce su curriculum pulse el enlace [Registrarse] para acceder al formulario inicial. Solo tendrá que introducir sus **datos personales UNA SOLA VEZ** y con ello podrá ser considerado para las ofertas de su interés o ser considerado para futuras ofertas que puedan encajar con sus preferencias.

Al finalizar el formulario **si lo desea**, nos **podrá enviar** su curriculum que ya tenga confeccionado en formato Microsoft Word y/o una fotografía.

Para **actualizar** su curriculum o **interesarse por alguna oferta futura concreta SÓLO** tendrá que entrar en nuestro Servicio ON-LINE con su DNI/NIF y su contraseña.

Si ya ha introducido su curriculum en una anterior ocasión indíquenos su NIF y contraseña. Pulse [Entrar]

Si es la primera vez que introduce su curriculum pulse el enlace [Registrarse] para acceder al formulario inicial. Solo tendrá que **introducir** sus **datos personales UNA SOLA VEZ** y con ello podrá ser considerado para las ofertas de su interés o ser considerado para futuras ofertas que puedan encajar con sus preferencias.

Secciones a cumplimentar:

❶ **Datos Personales:** El primer paso es rellenar unos datos básicos personales y aquellos que nos permitan contactarle. No se olvide rellenar todos los campos
Para pasar a la siguiente sección: Formación, **debe hacer clic en el botón** [Guardar], **solo entonces se guardarán los datos.**

❷ **Formación:** Rellene todos los estudios que ha realizado empezando por los que ha terminado y sean de mayor nivel.
Anote también los cursos más importantes y de mayor duración. Indique los idiomas que conoce y su nivel. Señale el nivel de informática y cite los programas que más conozca y utiliza en su trabajo.
Al dar en el botón guardar pasa a la siguiente sección: Experiencia

❸ **Experiencia:** Indíquenos la experiencia que posee empezando por el empleo actual o último hacia atrás hasta completar los campos disponibles. En el campo "comentario" indíquenos aquello que considere relevante de este apartado.
Al dar en el botón guardar pasa a la siguiente sección: Otros datos.

❹ **Otros Datos:** Rellene la retribución mínima aceptable a partir de la cual desea recibir ofertas.
Es importante que escriba en observaciones todo lo que quiera destacar y que nos permita valorar mejor su candidatura.
No se olvide de rellenar las áreas de su preferencia son de gran ayuda para hacernos saber el destino de sus aspiraciones profesionales. **NO SEÑALE MÁS DE TRES.** El rellenar muchas áreas puede sugerir que le da igual una u otra y no le dará mayores posibilidades. Recuerde que las empresas buscan personas especializadas y muy motivadas que quieran profundizar en una labor concreta, sin dispersiones.
Para continuar dar a [Guardar].

❺ **Adjuntos:** Al finalizar el formulario anterior si lo desea, nos podrá enviar su curriculum que ya tenga confeccionado en formato Microsoft Word y/o una fotografía.

AHOR YA PUEDE INSCRIBIRSE EN ALGUNA OFERTA O EN NUESTRAS BASES DE DATOS PERMANENTES para empleos en las áreas de: **Logística, Comercial** y puestos con **idiomas**.

Para **actualizar** su curriculum o **interesarse por alguna oferta futura concreta SÓLO** tendrá que **entrar nuevamente en nuestro Servicio ON-LINE** con su NIF y su contraseña.

En ATE RECURSOS HUMANOS le aseguramos su privacidad. Vea nuestra política de confidencialidad en nuestra Web.